



Žádost o založení e-mailové schránky na LF UK v Plzni

VYPLNÍ UŽIVATEL (čitelně, tiskacími písmeny)

Příjmení: *)	<input type="text"/>		
Jméno: *)	<input type="text"/>	Tituly:	<input type="text"/>
Číslo osoby: *)	<input type="text"/>	Login CAS:	<input type="text"/>
Odůvodnění žádosti: *)	<input type="text"/>		

*) Povinný údaj. Číslo osoby je uvedeno na průkazu UK pod fotografií (8 číslic).

Schránka je určena pouze pro reprezentativní účely, související se studijní nebo vědecko-výzkumnou činností na LF (důvodem pro zřízení nemohou být služby jako registrace softwaru, tiskové služby apod.).

Žádám o založení e-mailové schránky na poštovním serveru LF UK v Plzni.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil/a a zavazuji se dodržovat „[Pravidla používání sítě LFPnet](#)“. Jsem si vědom/a toho, že případné přestupky budou postíženy podle těchto pravidel.

Datum:

Podpis:

E-mailová schránka bude žadateli zřízena do 14 dnů od doručení vlastnoručně podepsané žádosti na příslušné studijní oddělení, nebude-li dohodnuto jinak. Přístup do schránky je realizován prostřednictvím webového rozhraní na adrese <https://mail.lfp.cuni.cz> a účtu CAS (Centrální autentizační služba UK, viz. <http://cas.cuni.cz>) s ověřeným heslem. Nastavena bude e-mailová adresa ve tvaru "login_CAS@lfp.cuni.cz", stejný tvar má uživatelské jméno pro webmail.